

Wieliczka, 21.07.2022

DPBT.261.EWCZ.65.2022

ODPOWIEDZI NA PYTANIA NR 2 Z DNIA 20.07.2022 DO PRZETARGU Z DNIA 12.07.2022

Tytuł Postępowania: Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego przygotowania (tj. uporządkowania, zewidencjonowania i przekazania do archiwum zakładowego) dokumentacji wytworzonej przez Polską Organizację Turystyczną (Departament Polskiego Bonu Turystycznego)

1. **Pytanie:** Czy Zamawiający oczekując podpisania oferty wyłącznie podpisem kwalifikowanym nie narusza zasad równego traktowania Wykonawców?

Odpowiedź zamawiającego:

Wymóg złożenia oferty wyłącznie w postaci podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie narusza zasady równego traktowania Wykonawcy - każdy bowiem z Wykonawców ma faktyczną możliwość złożenia oferty opatrzonej takim podpisem, z uwagi na to, że w chwili obecnej uzyskanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie powinno przysparzać jakiegokolwiek trudności, w szczególności iż dostępne są m.in. podpisy jednorazowe.

Jednakże z uwagi na chęć zapewnienia jak największej liczby ofert w postępowaniu Zamawiający postanowił dopuścić składanie ofert również w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W związku z powyższym w pkt XI IWZ na nowo określa się sposób złożenia oferty:

"Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej (tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przesłanej na adres e-mail: zamowieniaoz@pot.gov.pl."

2. **Pytanie:** Przy założeniu, że całość dokumentacji jest do opracowania, czyli do nadania układu chronologicznego i uzupełnieniu pocztowymi potwierdzeniami odbioru, to czy taka ilość dokumentacji do opracowania dziennie dla jednej osoby jest realna? Z wytycznych wynika, że przewidziane są cztery stanowiska pracy i ok 330 m.b. dokumentacji do weryfikacji/opracowania. To pozwala na założenie, że dla jednej osoby jest to zasób ok. jednego metra dziennie do kompleksowego opracowania, spakowania i oklejenia (ok. 200 szt. jednostek aktowych). Nawet przy założeniu, że jedna jednostka aktowa zajmie minutę to dla jednego metra należy założyć trzy i pół godziny. Zakładam, że samo wydrukowanie i oklejenie będzie zajmowało ok 30 sekund, rozwiązanie i związanie teczki kolejne 30 sekund. Spodziewam się, że nawet wydłużenie czasu o kolejną minutę nie pozwoli na samo sprawdzenie kompletności i odnotowanie tego w spisie zawartości (nie mam na myśli ewentualnego uprzedniego uporządkowania), a to już zamyka dzień pracy. Czy zatem Zamawiający realnie ocenia techniczne możliwości realizacji zlecenia w określonym w zamówieniu czasie?

Odpowiedź zamawiającego:

W ramach opracowania całości dokumentacji, Zamawiający nie uwzględnia zlecenia Wykonawcy uzupełniania teczek pocztowymi potwierdzeniami odbioru, a zatem tego zadania nie należy uwzględniać w szacowanym czasie pracy. Dokumentacja przed przekazaniem do archiwum zakładowego jest przygotowywana przez pracowników komórki organizacyjnej Zamawiającego poprzez ich ułożenie chronologicznie według spisów zdawczo-odbiorczych przekazanych na potrzeby ewidencjonowania dokumentacji wywożonych do miejsca archiwizacji. Dokument ten może stanowić bazę do przygotowania spisów zdawczo-odbiorczych zgodnie z instrukcją kancelaryjną, co pozwala skrócić czas pracy nad każdą sprawą. W przypadku konieczności dołożenia dodatkowych stanowisk ponad wskazane, Zamawiający rozważy taką możliwość.

.....
Dyrektor.....
Kierownik Zamawiającego